DOCUMENTO NOVO - AGUARDA APROVAÇÃO

MUNICÍPIO DE BENAVENTE

Programa de Cumprimento Normativo Municipal

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO

PARA ACUMULAÇÃO DE FUNÇÕES

Modelo MOD-ACF-01 - pedido inicial, renovação, alteração e cessação

Referência	#RGPC - *[NNNN]*-20261119 - @CM-Benavente - Template - Pedido de Autorização para Acumulação de Funções - Proposta
Código do modelo	MOD-ACF-01, versão V01-Proposta
Estado	Modelo novo; aguarda aprovação em conjunto com o Código de Ética e Conduta
Base	LTFP (anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho), artigos 19.º a 24.º; RGPC, artigo 14.º; artigo 12.º da proposta de Código de Ética e Conduta
Data de elaboração	19 de novembro de 2026
Elaborado por	Compliance Officer - Serviços de Suporte ao Responsável pelo Cumprimento Normativo
Pedido de auditoria	IHRU - Verificações ao Local - Lista de Pedidos, ID 26 (Anexo 5): «Template - Formulário para requisição/renovação de autorização para acumular funções»

Convenção de leitura: o texto entre parênteses retos e em itálico assinala campos a preencher ou elementos ainda em confirmação.

1. Requerente

Nome	*[nome]*
N.º mecanográfico	*[número]*
Carreira, categoria ou cargo	*[carreira e categoria ou cargo dirigente]*
Unidade orgânica	*[divisão ou serviço]*
Funções exercidas no Município	*[síntese do conteúdo funcional]*
Horário de trabalho no Município	*[horário]*

2. Tipo de pedido

Pedido	☐ Autorização inicial ☐ Renovação ☐ Alteração das condições ☐ Comunicação de cessação
Autorização anterior	*[data do despacho, quando aplicável]*
Natureza da acumulação	☐ Com outras funções públicas não remuneradas (LTFP, artigo 21.º, n.º 1) ☐ Com outras funções públicas remuneradas (LTFP, artigo 21.º, n.º 2) ☐ Com funções ou atividades privadas (LTFP, artigo 22.º)

3. Função ou atividade a acumular

Elementos exigidos pelo n.º 2 do artigo 23.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas:

a) Local do exercício	*[entidade e local]*
b) Horário em que se exerce, quando aplicável	*[dias e horas]*
c) Remuneração a auferir, quando	*[montante ou indicação de que não é remunerada]*

aplicável	
d) Natureza autónoma ou subordinada do trabalho e respetivo conteúdo	☐ Autónoma ☐ Subordinada *[descrição do conteúdo da função ou atividade]*
e) Justificação do manifesto interesse público, quando aplicável	*[fundamentação, nos casos de acumulação com funções públicas]*
f) Justificação da inexistência de conflito com as funções exercidas, quando aplicável	*[fundamentação, designadamente quanto ao conteúdo, aos destinatários e ao horário]*
Início e duração previstos	*[data de início e termo, se previsto]*

4. Declarações do requerente

Declaro, sob compromisso de honra, que:

1. A função ou atividade a acumular não é concorrente, similar ou conflituante com as funções públicas que exerço, não é desenvolvida em horário sobreposto, ainda que parcialmente, não compromete a minha isenção e imparcialidade e não provoca prejuízo para o interesse público ou para os direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos;

2. No exercício da função ou atividade a acumular não praticarei atos contrários aos interesses do serviço a que pertenço ou com eles conflituantes;

3. Não prestarei a terceiros, por mim ou por interposta pessoa, serviços no âmbito do estudo, preparação ou financiamento de projetos, candidaturas ou requerimentos que devam ser submetidos à minha apreciação ou decisão ou à de órgãos ou serviços colocados sob a minha direta influência;

4. Assumo o compromisso de cessar imediatamente a função ou atividade acumulada no caso de ocorrência superveniente de conflito, nos termos da alínea g) do n.º 2 do artigo 23.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas;

5. Comunicarei qualquer alteração das condições agora declaradas e solicitarei a revisão da autorização se o conteúdo das minhas funções no Município for alterado.

Local e data	*[local], [data]*
Assinatura	*[assinatura]*

5. Parecer do dirigente

Compatibilidade de horários e de funções	☐ Verificada ☐ Não verificada: *[fundamentar]*
Risco de conflito de interesses	☐ Não identificado ☐ Identificado: *[descrever e propor condições]*
Parecer	☐ Favorável ☐ Favorável com condições: *[indicar]* ☐ Desfavorável
Dirigente, data e assinatura	*[nome e cargo], [data], [assinatura]*

6. Decisão

Decisão	☐ Autorizado ☐ Autorizado com condições: *[indicar]* ☐ Não autorizado: *[fundamentar]*
Validade	*[até à data ou até alteração das condições]*
Entidade competente, data e assinatura	*[Presidente da Câmara ou vereador com competência delegada], [data], [assinatura]*

Registo	N.º ACF-*[ano]*-*[número sequencial]*; cópia no processo individual; inscrição no registo de acumulações

Informação sobre o tratamento de dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos são tratados pelo Município de Benavente, na qualidade de responsável pelo tratamento, para cumprimento das obrigações decorrentes do Regime Geral da Prevenção da Corrupção e da legislação referida neste modelo, com fundamento na alínea c) do n.º 1 do artigo 6.º do Regulamento (UE) 2016/679. São conservados *[pelo prazo aplicável ao processo a que respeitam, a definir pelos serviços]* e podem ser comunicados às entidades de auditoria, inspeção e controlo, incluindo, nas operações financiadas, a entidade financiadora. Os direitos dos titulares podem ser exercidos junto do Encarregado da Proteção de Dados, através do endereço epd@cm-benavente.pt.